

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,  
СОГЛАСОВАНА  
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

01.03.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.1.1 Учебная практика. Технологическая практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

39.04.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Система социальной защиты населения: аналитика,  
управление и развитие

Курс 1  
Триместр 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	12	часов
Иная контактная работа	6	часов
Всего контактной работы	18	часов
Иные формы организации ОД	90	часов
Дифференцированный зачет	-	триместр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.04.02 Социальная работа

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	И.Г. Кислицына
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
профессор	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	В.П. Шалаев
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	Н.Н. Зыкова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

	(наименование кафедры)		
02.02.2023	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Варсегова М.В., Руководитель ГКУ Республики Марий Эл "Центр предоставления мер социальной поддержки населению в гор.Йошкар-Оле Республики Марий Эл"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально-значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	<b>знания:</b> Знает теоретико-методологические основы социальной работы <b>умения:</b> Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах <b>навыки:</b> Владеет навыками работы с профессиональной информацией
2. ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ИОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	<b>знания:</b> Знает правил и технологии составления отчетной документации <b>умения:</b> умеет систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности <b>навыки:</b> Владеет навыками подготовки и представления результатов профессиональной деятельности
3. ПКО-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ИПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	<b>знания:</b> Знает технологии социальной работы <b>умения:</b> Умеет конструировать и реализовывать технологии социальной работы в профессиональной деятельности <b>навыки:</b> Обладает навыками разработки и применения различных технологий социальной работы в профессиональной деятельности
4. ПКО-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной	ИПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	<b>знания:</b> Знает основы теории и практики социальной работы, основы социального управления <b>умения:</b> Умеет осуществлять межведомственное взаимодействие, а также взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг <b>навыки:</b> Владеет навыками осуществления межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальной защиты населения

инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения		
5. ПКО-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ИПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	<b>знания:</b> Знает основы социального управления <b>умения:</b> Умеет планировать и организовывать деятельность сотрудников и подразделений организаций <b>навыки:</b> Владеет навыками планирования деятельности сотрудников и подразделений социальных организаций

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, выездная, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ОПК-2); Научные исследования в сфере социальной защиты населения (ОПК-3); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ОПК-3); Социальное проектирование и технологическое предпринимательство (ПКО-2); Современные практики социальной работы (ПКО-2); Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения (ПКО-3); Социология социальных институтов, процессов и управления (ПКО-3); Теория и практика управления в социальной работе (ПКО-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Прогнозирование и моделирование в социальной работе (ОПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ОПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2); Исследование социально-демографических процессов (ОПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (рассредоточенная) (ОПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПКО-2); Ресурсное обеспечение социальной защиты населения (ПКО-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПКО-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПКО-4)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Составление перечня законодательных и нормативно-правовых документов (6 часов)	Знакомство с организацией работы социальных учреждений (40 часа)
2	Подбор методик для исследования (6 часов)	Работа с литературой по теме исследования (50 часа)
3	иная контактная работа (6 часов)	

4	Иная контактная работа: балльно-рейтинговый контроль (6 часов)	
Итого	24	90

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Басов, Н. Ф. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Басов Н. Ф. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Дашков и К, 2021. - 352 с. ISBN 978-5-394-04501-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229772">https://e.lanbook.com/book/229772</a>
2	Кислицына, Ирина Германовна. Социальная работа: подготовка и оформление выпускных квалификационных работ [Текст] : учебно-методическое пособие для магистрантов направления подготовки 39.04.02 "Социальная работа" (магистерская программа "Система социальной защиты населения : аналитика, управление и развитие") / И. Г. Кислицына, Л. М. Низова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 58 с. ISBN 978-5-8158-2095-1. Экземпляры: всего	13 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Kislicina_Socialnaia_rabota_podgotovka_i_oformlenie_vkr_2019.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Kislicina_Socialnaia_rabota_podgotovka_i_oformlenie_vkr_2019.pdf</a>
3	Холостова, Евдокия Ивановна. Социальная работа в схемах [Электронный ресурс] : учеб. пособие : / Е. И. Холостова. Москва: Дашков и К, 2017. - 666, [1] с. [1] с. ISBN 978-5-394-01656-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93508">https://e.lanbook.com/book/93508</a>
4	Платонова, Наталья Михайловна. Инновации в социальной работе [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по направлению "Соц. работа] / Н. М. Платонова, М. Ю. Платонов. М.: Академия, 2011. - 247, [3] с. ISBN 978-5-7695-6996-8. Экземпляры: всего 10.	10
5	Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2021. - 612 с. ISBN 978-5-394-04229-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229769">https://e.lanbook.com/book/229769</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

##### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 К3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Базой для проведения практики являются учреждения и организации социальной сферы и сферы социальной защиты населения, такие, как, например,

Министерство социального развития Республики Марий Эл;

Комплексный центр социального обслуживания населения в г. Йошкар-Оле;

Управление ПФ РФ по РМЭ;

Департамент занятости населения и др.

ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

#### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

#### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

#### Пример типовых контрольных вопросов

По окончании практики студент строго в установленный срок представляет руководителю практики от кафедры социальных наук и технологий следующие отчетные документы:

1. Заполненный дневник практики.

2. Отчет, состоящий из двух частей. В содержательной части студент указывает, описывает и анализирует проделанную работу. Вторая, рефлексивная, часть отчета предполагает описание и анализ субъективного, эмоционального опыта, полученного студентом при прохождении практики, в свободной форме. Отчет завершается подписью практиканта и датой на последней странице.

3. Папку материалов, собранных во время прохождения практики. Данная папка возвращается студенту после подведения итогов для дальнейшего их использования в учебной, научной и практической деятельности (перечень данных документов должен быть отражен в дневнике практики).

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )



## Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально-значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций				
2. ОПК-3 Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления				
3. ПКО-2 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы				
4. ПКО-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения				
5. ПКО-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан				

*Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики*

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.